



Informatiebrochure

tussen schoolse opvang

BS De Boomgaard
Langestraat 14
7047 AP Braamt
0316 651637
info@bsdeboomgaardbraamt.nl

Inleiding.

Met ingang van augustus 2006 valt de tussenschoolse opvang in het primair onderwijs onder de verantwoordelijkheid van de scholen / schoolbestuur. Hiervoor zijn de artikelen 13 en 45 van de wet op het primair onderwijs aangepast. Het gaat hier vooral met name om de verantwoordelijkheid voor de professionaliteit van overblijfm medewerkers. Door deze wetswijziging hebben scholen de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een overblijfvoorziening op school.

Vanaf 1 augustus 2006 kan de school de overblijfmogelijkheid zelf organiseren. De uitvoering hiervan kan men overlaten aan andere organisaties, o.a. een stichting, een vereniging van ouders, de ouderraad of een professionele kinderopvanginstelling.

In dit beleidsstuk komt aan de orde:

- Algemene uitgangspunten.
- Beleid m.b.t. tussenschoolse opvang zoals:
 1. Verantwoordelijkheid.
 2. Visie en overblijfprotocol.
 3. Coördinatie en uitvoering.
 4. Deskundigheid.
 5. Middagpauze.
 6. Gebouw.
 7. Financiën.
 8. Vergoeding aan vrijwilligers.
 9. Verzekeringen.
 10. Opgave overblijven
 11. Veiligheid
 12. Huisregels: Aanwijzingen voor kinderen en ouders
 13. Klachtenregeling
 14. Medezeggenschap.
 15. Tot slot.

Algemene uitgangspunten.

- Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Bergh heeft een beleidsstuk geschreven, dat voor alle scholen geldt. De verfijning wordt per school geregeld.
- Uitgangspunt van de Boomgaard is, dat zij een prettige, veilige en pedagogisch verantwoorde overblijffaciliteit wil aanbieden, die de kinderen de mogelijkheid biedt onder begeleiding te lunchen en daarbij in een andere sfeer dan in de klas te ontspannen. Ouders/verzorgers worden hierbij in de gelegenheid gesteld om zorgtaken en arbeid/scholing te combineren.
- De eindverantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ligt bij de school.
- De uitvoering van het overblijven wordt geregeld door overblijfouders.
- Het overblijven wordt aangeboden op maandag, dinsdag en donderdag van 12.00 tot 13.00.

Beleid m.b.t. tussenschoolse opvang zoals:

1. Verantwoordelijkheid.

De verantwoordelijkheid voor tussenschoolse opvang ligt vanaf 1 augustus 2006 geheel bij de school. De school geeft de leerlingen die overblijven gelegenheid onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het speelterrein door te brengen. In onze situatie wordt de tussenschoolse opvang geregeld door de overblijfouders. De overblijfouders regelen de dagelijkse gang van zaken.

2. Visie en overblijfprotocol.

Wij zien de school als een samenwerkingsverband rondom het kind, gericht op een toerusting van dat kind voor de toekomst. Deze toerusting omvat zowel de overdracht van kennis alsook het aanleren van vaardigheden om binnen onze complexe samenleving uit te groeien tot een volwaardige en gelukkige deelnemer ervan. Het kind zelf moet leren de mogelijkheden te benutten en zichzelf op deze wijze tot ontwikkeling te brengen.

Deze visie zal ook door moeten werken bij de tussenschoolse opvang. Het gaat hier vooral om het behouden van het pedagogisch klimaat van de school, hoe gaan we met elkaar om, de relatie tussen overblijfmoeder en kinderen, hoe gaan we om met conflicten en het taalgebruik.

“Overblijven moet voor de overblijfmoeder en de kinderen een leuke activiteit zijn. Het is immers voor de kinderen ook een moment van ontspanning”.

3. Coördinatie en uitvoering.

De gehele organisatie van het tussenschoolse opvang ligt bij de overblijfcommissie. De overblijffouders staan onder leiding van een coördinator.

De coördinator regelt onder andere:

- inschrijving van overblijven,
- financiën (innen van gelden en het uitbetalen aan de overblijffouders),
- rooster maken voor de overblijfmoeders,
- vervanging bij ziekte,
- contacten met ouders/verzorgers
- voert (persoonlijk of telefonisch) een gesprek met ouders/verzorgers waarvan het kind problemen veroorzaakt bij het overblijven.
- aanschaf speelmateriaal in samenwerking met overblijffouders
- Verkopen van de overblijfbonnen
- coördinatie overlegmomenten met directeur en overblijffouders (3x per jaar)
- Verantwoording van de financiële stromen aangaande het overblijven aan de directeur en de MR.
- Bij conflicten moeten de overblijffouders direct contact opnemen met een lid van de directie.
- De taak wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- Er is een opzegtermijn van tenminste één maand.
- Uitbetaling.
De uitbetaling van de overblijffouders gebeurt 3 keer per jaar, namelijk medio december, april/mei en einde schooljaar. Eigen kinderen blijven gratis over op de dag dat de moeder overblijfmoeder is.

De overblijffouder(s) regelen onder andere:

- De dagelijkse, praktische gang van zaken
- Inname en administratie van de bonnen van de overblijfkinderen
- Het netjes achterlaten van de overblijfruimte en het schoolplein.
- Het toezicht tijdens het overblijven
- Het oplossen van conflicten / ruzies tussen de kinderen
- Bij problemen/knelpunten die herhaaldelijk voorkomen, overleg met coördinator en directie van de school
- Halen van de kinderen van groep 1-2
- De overblijftaak begint om 12.00 uur als de groepen uit gaan.
- De taak eindigt om 13.00 uur. Een leerkracht neemt dan de taak over.
- Wanneer een kind niet aanwezig is, die wel is opgegeven, neemt de overblijffouder eerst contact op met de groepsleerkracht. Indien nodig neemt de school daarna contact op met de ouder/verzorger.
- Indien de overblijffouder niet aanwezig kan zijn, wordt dit gemeld bij de coördinator.
- De taak wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- Er is een opzegtermijn van tenminste één maand.

4. Deskundigheid.

- We streven naar kwaliteit en daardoor zal er aandacht en mogelijkheden moeten zijn voor scholing/deskundigheidsbevordering.

Wij als school vinden dat er gezorgd moet worden voor bekwame overblijfkrachten door middel van

scholing.

Om de deskundigheid te bevorderen wordt gebruik gemaakt van de door het ministerie van OC en W opgestelde "Subsidieregeling scholing overblijfmeeuwerkers primair onderwijs".

Mogelijkheden hiervoor bieden o.a. de Ysselgroep/Son, NKO.

Van groot belang is, aandacht te besteden aan een goede sfeer tijdens het overblijven, communicatie met kinderen, spel- en speelontwikkeling, veiligheid en hygiëne.

5. Middagpauze.

De middagpauze moet zo zijn dat ouders en kinderen een keuzemogelijkheid hebben of ze wel of niet willen deelnemen aan de tussenschoolse opvang.

Dit betekent dan ook dat de middagpauze ruimte moet bieden dat kinderen in de gelegenheid worden gesteld om naar huis te gaan. Daarom is een pauze van één uur en een kwartier ruimschoots.

6. Gebouw.

De tussenschoolse opvang moet in het bestaande gebouw plaats(te)vinden. Aandachtspunten zijn gebruik van en toezicht op de toiletten, mogelijkheden voor binnen- en buitenspelen, mogelijkheden voor het wassen van handen en eventueel tandenpoetsen.

Het is van groot belang overblijfkraften te betrekken bij calamiteitenoefeningen c.q. ontruimingsoefeningen. Hiervoor zullen alle overblijfkraften informatie krijgen. Zoals: wat te doen bij eventuele calamiteiten. Welke vluchtroute moeten we nemen? Waar verzamelen? Hiervoor zal dhr. H. Wijnholts zorg dragen.

7. Financiën.

De kosten voor tussenschoolse opvang wordt door de ouders gedragen. Per keer voor opvang tussen de middag betalen de ouders € 2,=.

De overblijfregeling dient kostendekkend te worden georganiseerd.

De hoogte van de vergoeding voor het overblijven wordt jaarlijks vastgesteld en voorgelegd aan de MR.

Aan het eind van het schooljaar wordt een financieel overzicht gemaakt door de coördinator en voorgelegd aan de directeur en de MR.

Een eventueel overschot en opgebouwde reserves worden besteed aan het overblijven en aan eventueel aan de door de MR goedgekeurde schooldoelen.

8. Vergoeding aan vrijwilligers.

De vergoeding voor de overblijfkraften bedraagt €10,= per overblijfbeurt.

Dit wordt geregeld door de coördinator.

De school heeft een meldplicht bij de belastingdienst van alle overblijfkraften. De overblijfouders moeten op de hoogte zijn van deze meldplicht. Overblijfkraften mogen een onbelaste vrijwilligersvergoeding ontvangen voor hun aantoonbare gemaakte kosten. De vergoeding hiervoor is verhoogd naar € 1500,= per jaar.

De vergoeding aan de overblijfkraften wordt betaald uit de inkomsten van de overblijfgelden.

Jaarlijks zal de vergoedingsregeling met de overblijfouders besproken moeten worden.

9. Verzekeringen.

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten. Het schoolbestuur heeft de zorgplicht dat alle betrokkenen WA verzekerd zijn en blijft aansprakelijk voor het ontbreken daarvan. Dit heeft ook betrekking op de overblijfkraften en de kinderen die hieraan deelnemen.

Verlies, beschadiging en/of vermissing van het door het kind meegebrachte is voor eigen risico.

10. Opgeven overblijven.

De ouder/verzorger of het kind kan via een de kalender, die in de hal hangt, kenbaar maken hoeveel keer het kind overblijft, 's morgens voor half negen. Bij herhaaldelijk niet tijdig vermelden kan het kind geweigerd worden. (ouders zijn dan al op de hoogte gesteld)

De ouders kunnen bij de coördinator bonnen kopen, die door de overblijfkinderen ingeleverd worden per overblijfbeurt.

De overblijfouders in overleg met de coördinator zorgen dat er voldoende spel- en speelmateriaal aanwezig is en ziet erop toe, dat deze, indien nodig, worden vervangen.

11. Veiligheid.

Er is een EHBO koffer aanwezig. Deze staat op de kast in de overblijfruimte. De schoolkoffer staat in de kast in de hal tegenover de personeelskamer.

Bij brand of andere calamiteiten worden de reguliere richtlijnen gevolgd, zoals vastgelegd in het mapje: ontruiming.

12. Huisregels: aanwijzingen voor ouders en kinderen.

Er kan worden overgebleven op maandag, dinsdag en donderdag.

- Ieder kind neemt zijn eigen eten en drinken mee.
- Geen snoep meegeven
- Gelieve de tas 's morgens aan de kapstok te hangen, brood en drinken mogen in de koelkast geplaatst worden.
- De kinderen komen zelfstandig naar de overblijfruimte.
- Plassen en handen wassen voor het eten.
- Tijdens het eten geen tassen op tafel.
- Kinderen blijven aan tafel zitten totdat iedereen het op heeft, of met toestemming van de overblijfouder mogen ze eerder van tafel.
- Na het eten moeten de kinderen zelf hun spullen opruimen. Het afval en plastic in de prullenbakjes die op tafel staan, en het eten dat over is gaat in de tas weer mee naar huis.
- Daarna mogen ze (gezamenlijk) binnen of buiten spelen, dit gaat in overleg met de kinderen maar de overblijfouder beslist, want zij moet toezicht kunnen houden.
- Alleen het teken-/spelmateriaal gebruiken dat in de "overblijfkast" staat.
- De schoolregels gelden ook tijdens het overblijven: Niet rennen, niet schreeuwen, elkaar helpen enz.
- Kinderen dienen te luisteren naar de overblijfouder(s). Als een kind na meerdere malen te zijn gewaarschuwd nog niet wil luisteren wordt dit aan de ouders gemeld. Indien het gedrag hierna nog niet veranderd, is directeur in overleg met de overblijfouders bevoegd het kind (tijdelijk) te weigeren.
- De overblijfmoeder is om 11.45 uur aanwezig en om 13.00 uur volgt de overdracht van de overblijf kinderen aan het team.
- De overblijfruimte en het schoolplein worden na het overblijven opgeruimd, zodat de school er weer gebruik van kan maken.
- De overblijfkinderen mogen niet met klasgenoten mee naar huis om daar tussen de middag over te blijven. Dit hoeft ook niet gevraagd te worden aan de overblijfouders, want hier is schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers voor nodig.
- Buitenspelmateriaal wordt in de buitenberging opgeborgen direct na het overblijven.
- Voor studiemiddagen mogen kinderen overblijven tot 13.00 uur
- In geval van noodsituaties wordt een beroep gedaan op de leerkrachten of de directeur.
Als de coördinator in en na overleg met de ouders/verzorgers geen oplossing kan vinden voor problemen die door een overblijfkid worden veroorzaakt, bemiddelt de directeur

13. Klachtenregeling.

Ouders kunnen met klachten over het overblijven achtereenvolgens terecht bij:

- De overblijfouder
- De coördinator
- De directeur
- Het centraal management van SKOB

14. Medezeggenschap.

Tussenschoolse opvang is een zaak van ouders en school. De school is dan ook verplicht informatie te verschaffen over de tussenschoolse opvang in de schoolgids.

De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over de wijze waarop de tussenschoolse opvang is/wordt geregeld.

15. Tot slot:

In geval van noodsituaties wordt een beroep gedaan op de leerkrachten of de directie.

Als de coördinator in en na overleg met de ouders/verzorgers geen oplossing kan vinden voor problemen die door een overblijfskind worden veroorzaakt, bemiddelt de directeur.

In zaken waar dit reglement niet in voorziet, beslist de coördinator in overleg met de directie en de MR.

Wijzigingen gedurende het schooljaar worden in het Boomblad kenbaar gemaakt.