

Samenstelling

1. De raad van toezicht kent als leden met een bijzondere functie:
een voorzitter en een vicevoorzitter. De voorzitter wordt in functie benoemd.
2. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse taken en bevoegdheden zoals vastgelegd in de statuten. Er wordt gestreefd naar een samenstelling waarin de volgende deskundigheidsgebieden vertegenwoordigd zijn:
 - bestuurlijke verhoudingen;
 - kwaliteit van onderwijs;
 - financieel beleid, bedrijfsvoering en risicomanagement;
 - personeelsbeleid en sociaal beleid;
 - juridische aspecten.
3. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden van de leden.
4. De raad van toezicht kan bij vervulling van een vacature tot een nadere detaillering van vereiste kwaliteiten en eigenschappen besluiten.

Individuele competenties

1. De leden van de raad van toezicht zijn in staat integraal toezicht uit te oefenen aan de hand van de taakstelling van de bestuurder.
2. Van de leden van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij:
 - de belangen behartigen van het primair onderwijs, waarbij affiniteit met en enige kennis van het onderwijs(beleid) verondersteld worden;
 - beschikken over voldoende regionale betrokkenheid en verankering.
3. De leden van de raad van toezicht zijn in staat op het niveau van de algemeen directeur-bestuurder te fungeren als sparringpartner, dit met inachtneming van de wederzijdse rol.
4. De leden van de raad van toezicht zijn in staat om:
 - a) afstandelijkheid en betrokkenheid te combineren;
 - b) beoordelen/controleren te combineren met adviseren/stimuleren;
 - c) het organisatiebelang te behartigen met oog voor het algemeen maatschappelijke belang;
 - d) besluitvaardig te handelen;
 - e) te werken met globale informatie en om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de aan hen voorgelegde aangelegenheden;
 - f) ontwikkelingen in het onderwijs, de onderwijspolitiek en de maatschappij zelfstandig te volgen;
 - g) door de informatie heen te kijken en organisatorische spanningen te herkennen;
 - h) hun eigen functioneren te (laten) evalueren;
 - i) in voldoende mate tijd en energie te kunnen besteden aan het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen en voor eventuele overige taken;
 - j) hun netwerk aan te wenden voor de ondersteuning van de algemeen directeur-bestuurder en de stichting.